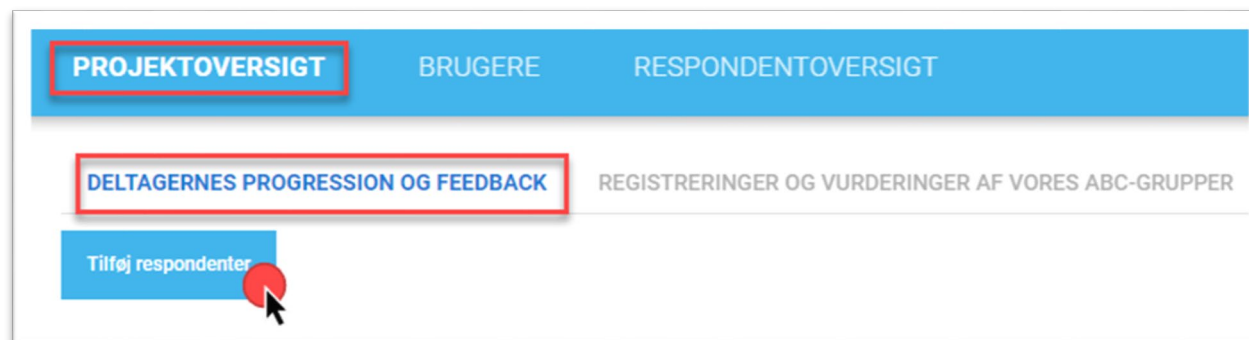


Huskeliste til dataindsamling i ABC-gruppeforløbene. Version 3

1) Formødet (uge 0)

- > Opret deltageren i dataindsamlingsværktøjet: Giv deltageren informationsbrevet, log på dataindsamlingsværktøjet og opret deltageren i værktøjet (Knappen "Tilføj respondent" under fanen "Projektoversigt" og "Deltagerens feedback og progression")



- > I boksen indtast deltagerens e-mail, fornavn, cpr-nr. og ABC-gruppe-nr. Klik på knappen "Tilføj".

- > Slet de 28 e-mails værktøjet automatisk sender til deltagerens e-mail-adresse.

The screenshot shows the 'Tilføj respondenter' form. It includes a heading 'Tilføj respondenter' and a sub-heading 'Respondent tilføjes listen af deltagere'. Below this is a list of 28 questionnaire items: 'Tilføjtede spørgeskemaer: Deltager progressionsskema. Uge 0, Deltager progressionsskema. Uge 4, Deltager progressionsskema. Uge 8, Deltager progressionsskema. Uge 12, Deltager progressionsskema. Uge 16, Deltager progressionsskema. Uge 20, Feedback 1. ABC-gruppemøde, Feedback 2. ABC-gruppemøde, Feedback 3. ABC-gruppemøde, Feedback 4. ABC-gruppemøde, Feedback 5. ABC-gruppemøde, Feedback 6. ABC-gruppemøde, Feedback 7. ABC-gruppemøde, Feedback 8. ABC-gruppemøde, Feedback 9. ABC-gruppemøde, Feedback 10. ABC-gruppemøde, Feedback 11. ABC-gruppemøde, Feedback 12. ABC-gruppemøde, Feedback 13. ABC-gruppemøde, Feedback 14. ABC-gruppemøde, Feedback 15. ABC-gruppemøde, Feedback 16. ABC-gruppemøde, Feedback 17. ABC-gruppemøde, Feedback 18. ABC-gruppemøde, Feedback 19. ABC-gruppemøde, Feedback 20. ABC-gruppemøde, Feedback 21. ABC-gruppemøde, Feedback 22. ABC-gruppemøde'. The form has four input fields: 'Deltagerens e-mail', 'Deltagerens fornavn', 'Deltagerens cpr-nr. (ddmmåå-xyzw)', and 'Deltagerens ABC-gruppe-nr.'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Tilføj flere respondenter på en gang'. At the bottom right, there are two buttons: 'Aflyd' and 'Tilføj'.

> Gensend kun link til første progressionsskema (I "Respondentoversigt" og "Deltagerens feedback og progression" klik på papirflyveren for "Deltager progressionsskema. Uge 0")

> Deltageren tilgår sin e-mail og besvarer første progressionsskema

Institution	Brugere	Deltagerens fornavn	Deltagerens ABC-gruppe-nr.	Deltager progressionsskema. Uge 0
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Dan	Ved ikke	Svarprocent: 0%
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Dafne	1	
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	David	1	

> Opret deltageren før formødet og hack til at undgå, at deltagerne får 28 e-mails ved formødet.

Man indsætter sin egen e-mail når man opretter en deltagerrespondent. Efter man selv har fået de 28 e-mails rette man e-mailen til deltagerens e-mail ved at trykker på den lille blyant i respondentoversigten (helt ude til højre for enden af den gule bjælke).

Det er dog vigtigt, at I huske at ændre e-mailen tilbage deltagerens e-mail, efter I selv har modtaget de 28 e-mails, ellers får deltageren ikke fremadrettet e-mails med link til spørgeskemaet, når I trykker på papirflyveren.

Feedback 14. ABC-gruppemøde	Feedback 15. ABC-gruppemøde	Feedback 16. ABC-gruppemøde	Feedback 17. ABC-gruppemøde	Feedback 18. ABC-gruppemøde	Feedback 19. ABC-gruppemøde	Feedback 20. ABC-gruppemøde	Feedback 21. ABC-gruppemøde	Feedback 22. ABC-gruppemøde
Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 11%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 11%	Svarprocent: 0%

2) Efterfølgende uger med individuelle samtaler (uge 4, 8, 12, 16 og 20)

- > Deltageren skal besvare progressions-skemaet: Log på dataindsamlingsværktøjet og send link til næste progressionsskema til deltageren (I "Respondentoversigt" og "Deltagerens feedback og progression" klik på papirsflyveren for den relevante uge)
- > Deltageren tilgår sin e-mail og besvarer progressionsskemaerne for den relevante uge (uge 4,8,12, 16 eller 20)

PROJEKTOVERSIGT BRUGERE RESPONDENTOVERSIGT						
DELTAGERNES PROGRESSION OG FEEDBACK		REGISTRERINGER OG VURDERINGER AF VORES ABC-GRUPPER				
Institution	Bruger	Deltagerens fornavn	Deltagerens ABC-gruppe-nr.	Deltager progressionsskema. Uge 0	Deltager progressionsskema. Uge 4	Deltager pro
				Svarprocent: 33%	Svarprocent: 0%	Svarprocent
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Dan	1	➤ ↗	➤ ↗	➤ ↗
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Dafne	1	➤ ↗	➤ ↗	➤ ↗
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	David	1	➤ ↗	➤ ↗	➤ ↗

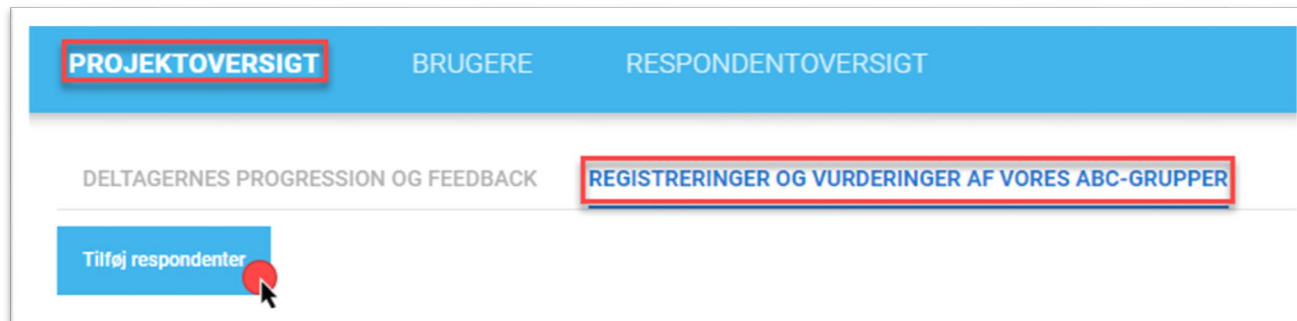
3) Efter hver af de 22 gruppesessioner

- > Deltagerne skal besvarer ugens feedback-skema. Log på dataindsamlingsværktøjet og send link til ugens feedback-spørgeskema til deltagerne (I "Respondentoversigt" og "Deltagerens feedback og progression" klik på papirsflyveren for den relevante uges feedback-skema)
- > Deltageren tilgår sin e-mail og besvarer ugens feedback-skema

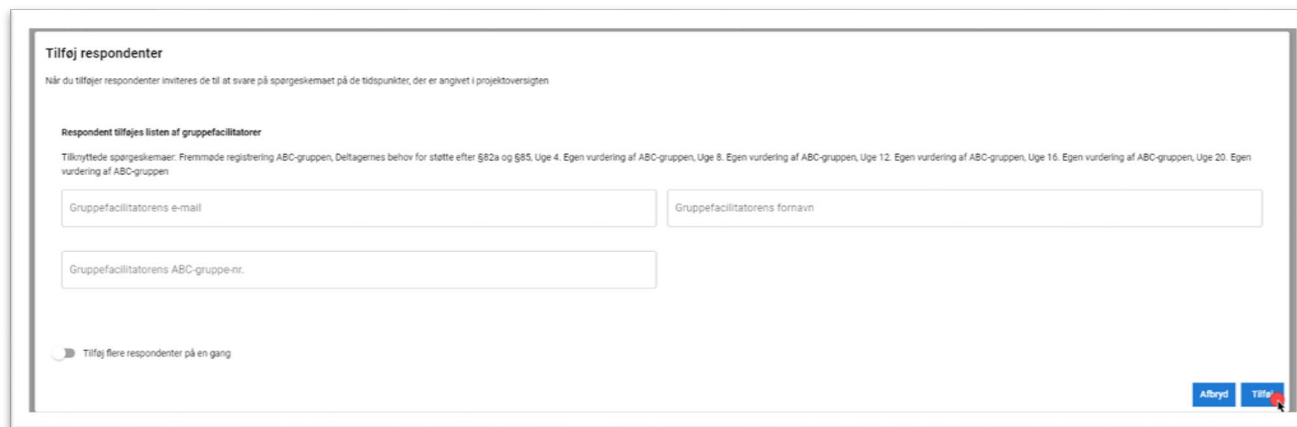
PROJEKTOVERSIGT BRUGERE RESPONDENTOVERSIGT					
DELTAAGERNES PROGRESSION OG FEEDBACK			REGISTRERINGER OG VURDERINGER AF VORES ABC-GRUPPER		
Deltager progressionsskema. Uge 12	Deltager progressionsskema. Uge 16	Deltager progressionsskema. Uge 20	Feedback 1. ABC-gruppemøde	Feedback 2. ABC-gruppemøde	Feedback 3. ABC-gruppemøde
Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%	Svarprocent: 0%
▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗
▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗
▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗	▶ ↗

4) Forberedelses- og opsamlingsmøder i uge 4, 8, 12, 16 og 20

➤ Opret din gruppe: Log på dataindsamlingsværktøjet og opret din ABC-gruppe (I "Projektoversigt" og "Registreringer og vurderinger af vores ABC-grupper" klik på "Tilføj respondent")



➤ Indtast din e-mail, dit fornavn og den gruppe du skal vurderer. Klik på knappen "Tilføj".
 ➤ Slet de 7 e-mails værktøjet sender til din e-mailadresse



➤ Udfyld egenvurdering for ABC-gruppen (I "Respondentoversigt" og "Registreringer og vurderinger af vores ABC-grupper" klik på den lille pil for den relevante uge)

Institution	Bruger	Gruppefacilitatorens fornavn	Gruppefacilitatorens ABC-gruppe-nr.	Fremmede registrering ABC-gruppen	Deltagernes behov for støtte efter §82a og §85	Uge 4. Egen vurdering af ABC-gruppen	Uge 8. Egen vurdering af ABC-gruppen
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Gry	1	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 0%
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Mark	1	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 0%

➤ Besvar skemaet i vinduet, der dukker op.

5) Sidste uge med din ABC-gruppe (uge 20)

> Registrer din ABC-grupes fremmøde. Log på dataindsamlingsværktøjet og upload fremmøderegistrering. (I "Respondentoversigt" og "Registreringer og vurderinger af vores ABC-grupper" klik på den lille pil under "Fremmøde registrering ABC-gruppen")

Institution	Bruger	Gruppefacilitatorens fornavn	Gruppefacilitatorens ABC-gruppe-nr.	Fremmøde registrering ABC-gruppen	Deltagernes behov for støtte efter §82a og §85	Uge 4. Egen vurdering af ABC-gruppen
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Gry	1	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 100%
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Mark	1	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 100%

> Følg vejledningen i vinduet der dukker op og upload et Excelark med fremmøderegistreringer. Husk at ABC-gruppe-nr. i de to faner "Deltagernes progression og feedback" og "Registreringer og vurderinger af vores ABC-grupper" skal stemme overens med ABC-gruppe-nr. i fremmøderegistreringen

> Registrer deltagerens behov for §82a og §85 støtte under og efter ABC-gruppeforløbet. (I "Respondentoversigt" og "Registreringer og vurderinger af vores ABC-grupper" klik på den lille pil under "Deltagerens behov for støtte efter §82a og §85")

Institution	Bruger	Gruppefacilitatorens fornavn	Gruppefacilitatorens ABC-gruppe-nr.	Fremmøde registrering ABC-gruppen	Deltagernes behov for støtte efter §82a og §85	Uge 4. Egen vurdering af ABC-gruppen
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Gry	1	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 100%
Fiktiv Kommune	Gry Gruppefacilitator	Mark	1	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 50%	Svarprocent: 100%

> Følg vejledningen i vinduet der dukker op og upload et Excelark med deltagerens tilbud om støtte under og efter ABC-gruppeforløbet.